Politica per la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane

Contenuto

Politica per la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane 1

Introduzione 2
1. Scopo e obiettivi 3
2. Responsabilità 3
3. Principi e linee guida 3
- Formazione e Selezione 4
- Relazioni Sindacali: 4
- Pari opportunità e benessere dei dipendenti 4
4. Monitoraggio e aggiornamenti 5
5. Comunicazione e sensibilizzazione 5
6. Ambito di applicazione e destinatari 5
7. Adozione e implementazione 6

Introduzione

Fin dalla sua fondazione, la missione di Sabiana è creare benessere, aiutando le persone a vivere e lavorare in ambienti con una qualità dell'aria migliore, grazie a soluzioni di climatizzazione all'avanguardia.
La dimensione umana è al centro del modo di pensare, progettare e produrre di Sabiana ed ha costituito un elemento di distinzione fin dagli inizi: le risorse umane sono determinanti per la qualità dell'azienda e dei suoi prodotti, che a loro volta migliorano la qualità di vita delle persone
Tali valori si sposano con l'attenzione alla tutela ambientale e con una strategia di sviluppo sostenibile, che Sabiana persegue grazie alla continua ricerca di soluzioni innovative, volte alla riduzione dell'impatto ambientale dei propri processi e dei propri prodotti, con la finalità di perseguirei più elevati standard di qualità.

1. Scopo e obiettivi

La presente politica ha lo scopo di definire le linee guida adottate da Sabiana nella gestione del rapporto con i propri dipendenti e collaboratori e rappresenta un importante strumento finalizzato ad attrarre, trattenere, motivare e favorire la crescita professionale rafforzando le proprie competenze e scoprendo nuovi talenti.
L'obiettivo della politica è di garantire all'azienda gli strumenti per valorizzare le capacità e le competenze dei propri collaboratori e di garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere e all'efficienza organizzativa, nel pieno rispetto di criteri di imparzialità ed equità.

2. Responsabilità

La responsabilità primaria per l'implementazione di questa politica è assegnata al Responsabile Risorse Umane insieme ai membri dell'ufficio risorse umane, in collaborazione con i dipartimenti interessati.
Il referente si occuperà dell'approvazione della politica, della sua implementazione e monitoraggio attraverso il coordinamento delle risorse interne, in linea con le decisioni della Direzione Aziendale.

3. Principi e linee guida

Sabiana è profondamente convinta della fondamentale importanza delle persone per la crescita dell'Azienda e persegue una politica di sviluppo e valorizzazione dei propri collaboratori basata sul merito, tendendo conto delle attitudini e aspirazioni, nel pieno rispetto di criteri di imparzialità ed equità, e non opera distinzioni di genere, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.
Per il perseguimento di tali obiettivi, l'azienda adotta i seguenti impegni:

- Formazione e Selezione
  La formazione in Sabiana rappresenta un percorso continuo e costante per promuovere e attrare la crescita di profili professionali ad alto potenziale; l'azienda presta molta attenzione ai metodi di selezione e assunzione del personale, per consentire l'allineamento ai requisiti di qualificazione necessari, assicurando inoltre l'equità e l'obiettività del processo di assunzione. Nel corso della carriera lavorativa, Sabiana mira a offrire una formazione su misura per i collaboratori, che consideri sia le capacità professionali sia le competenze trasversali, come l'ampliamento della comprensione di temi come la diversità e l'inclusione. Parallelamente, l'azienda si adopera per adottare metodi di smart working compatibili con il regolare svolgimento delle operazioni, altresì incompatibile per alcune funzioni aziendali di natura produttivo-logistico, con la finalità di favorire l'equilibrio tra vita professionale e privata. Questo approccio consente il coinvolgimento attivo dei collaboratori nelle decisioni aziendali, in sintonia con la strategia e gli obiettivi dell'azienda
- Relazioni Sindacali:
  Sabiana garantisce a tutti i lavoratori il diritto di eleggere i propri rappresentanti nelle modalità previste dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), linee di comunicazione aperte tra l'azienda e i RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) per gestire efficacemente qualsiasi problema che possa sorgere, anche in ottica di iniziative da intraprendere per coinvolgere i dipendenti nelle decisioni aziendali, in modo da aumentare la soddisfazione e la produttività dei lavoratori.
- Pari opportunità e benessere dei dipendenti
  Sabiana si impegna affinché il benessere dei dipendenti e la non-discriminazione siano garantiti all'interno dell'azienda, poiché questi elementi sono interrelati in un ambiente lavorativo che promuove le pari opportunità. In quest'ottica, l'azienda mira a adottare un

sistema di welfare strutturato e promuove modalità di lavoro flessibili laddove non risultino incompatibili con le attività produttivo-logistiche, contribuendo al benessere dei dipendenti e facilitando il giusto equilibrio tra necessità lavorative e vita personale. A questo si aggiunge la garanzia di retribuzioni giuste e trasparenti, in linea con i principi di parità di genere e non discriminazione, e il rispetto della privacy dei dati personali dei dipendenti.

4. Monitoraggio e aggiornamenti

Sabiana si impegna ad effettuare verifiche annuali rispetto ai contenuti della presente politica al fine di valutarne l'efficacia e apportare gli opportuni aggiornamenti in linea con le novità normative e le best practice.

5. Comunicazione e sensibilizzazione

Sabiana promuove la diffusione della presente politica presso i suoi dipendenti, fornitori e i propri "portatori di interessi", rendendo il documento pubblicamente disponibile sul proprio sito aziendale, e attua misure di sensibilizzazione al fine di far comprendere l'importanza delle tematiche sociali e delle buone pratiche sostenibili.

Sabiana collabora inoltre con partner e fornitori che condividono gli stessi valori etici, promuove la cooperazione con i "portatori di interessi" del settore per favorire politiche sostenibili e condividere le migliori pratiche a livello industriale.

6. Ambito di applicazione e destinatari

I principi della presente politica si rivolgono ai dipendenti e ai collaboratori di Sabiana, oltre che ai suoi principali "portatori di interessi".

I destinatari possono richiedere informazioni e assistenza nell'interpretazione della presente politica rivolgendosi all'indirizzo mail ESG@sabiana.it

7. Adozione e implementazione

L'implementazione della Politica Ambientale è da ritenersi obbligatoria all'interno di tutti gli uffici e stabilimenti Sabiana. La presente politica è emessa dalla Direzione di Sabiana spa e pubblicata sul sito Internet dell'Azienda.

Corbetta, 01/03/2025

Direzione Sabiana s.p.a.